|  |
| --- |
| *Пример информационного материала для размещения на стендах и иных информационных ресурсах*  |
|  | Цифровая платформа обратной связи |

# Проблема на дороге, не горит фонарь, не убран снег, столкнулись с другой проблемой или у Вас есть вопрос по предоставляемым услугам – сообщите об этом, и Ваше сообщение будет доставлено до ответственного ведомства с дальнейшим контролем исполнения

#

**Срок рассмотрения:**

10 - 30 дней, есть категории сообщений, по которым даются ускоренные ответы (выделены значком «часы» в списке категорий)

**Как сообщить о проблеме?**

Вариант 1. **Скачайте мобильное приложение Госуслуги**. Решаем вместе (для ОС [Android](https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.gosuslugi.pos" \t "_blank) и [iOS](https://apps.apple.com/ru/app/%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%81/id1516448015%22%20%5Ct%20%22_blank))

Вариант 2. **Пройдите в интернете по ссылке «Госуслуги.Решаем вместе»** на сайте Правительства Камчатского края и иных ведомств и ведомственных организаций.

Для получения услуги вам необходима регистрация на Едином портале государственных услуг («Госуслуги»).



**Заполните электронную форму сообщения, приложите фотографию или документ.**

Опишите ситуацию. Кратко сформулируйте суть. Укажите дополнительную информацию, это может ускорить срок рассмотрения.

В одном сообщении описывайте одну проблему (предложение или вопрос). Если проблем несколько, напишите о каждой из них в отдельном сообщении.

**После получения ответа оцените решение.**

Вы получите ответ в личном кабинете, а также на электронную почту. После получения ответа просим вас оценить качество решения проблемы. Если проблема не решена, поставьте, пожалуйста, низкую оценку, и мы проверим работу ведомства.

**Куда можно отправить сообщение с портала Госуслуг?**

**Сообщение поступит в ведомство или подведомственное учреждение Камчатского края, в полномочия которого входит рассмотрение Вашего сообщения.**

**По состоянию на 12.08.2021 г. в цифровом сервисе «Госуслуги.Решаем вместе» работают только исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления.**

**В каких случаях сообщение не рассмотрят**

Ведомство имеет право не отвечать, если сообщение содержит:

* оскорбления, нецензурную лексику либо ее производные, неясные сокращения, угрозы жизни, здоровью, имуществу;
* пропаганду ненависти и дискриминации по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признаку, ущемление прав меньшинств, несовершеннолетних;
* информацию, причиняющую и призывающую к причинению вреда в любой форме;
* персональные данные третьих лиц, распространяемые без их согласия;
* информацию, распространяемую в коммерческих целях либо в любых других целях, не связанных с решением проблемы или реализацией предложения (спам, реклама, ссылки на другие ресурсы в интернете размещенные на них документы, изображения, видеофайлы);
* описание нескольких проблем (предложений) по разным темам;
* текст, который не поддаётся прочтению или из него не понятна суть проблемы;
* вопрос, ответ на который нарушит государственную тайну;
* вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми сообщениями, и при этом в сообщении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
* вопросы в адрес технической поддержки портала Госуслуг.